

# 発注書

発注日 20 年 月 日

発注元会社・店舗名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

ご担当者名 \_\_\_\_\_

家紋名	平安紋鑑		色	ご使用日
	P / 番	男紋・女紋		/
	●備考欄			
	P / 番	男紋・女紋		/
	●備考欄			
	P / 番	男紋・女紋		/
	●備考欄			
	P / 番	男紋・女紋		/
	●備考欄			
	P / 番	男紋・女紋		/
	●備考欄			

※家紋名が分からない場合は画像を別添付してください。色は黒紋付、白紋付、黒留袖等で黒 or 白、ご使用日は挙式、前撮り撮影等の日付をご記入してください。備考欄にその他、色紋付、色留袖用でしたら、原色大辞典等でお近いお色のナンバーをご記入いただくか、お着物の現物を送ってください。

貼り紋(裏シール)     縫い紋(裏和紙) ※ に✓チェックを入れてください

希望納期日 20 年 月 日

※発注元と納品先が違う場合 納品先住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

発送方法     普通郵便(1週間~10日)     クリックポスト(翌日~3日)

宅急便(翌日~翌々日)     来社

※ に✓チェックを入れてください

※受注後、印刷等のお時間をいただきますので当社からの発送した時点のおおよその日数になります。

●その他・相談事項等